

## ผลการเรียนรู้รายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

### การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคม
- ๓) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา เสียสละเพื่อส่วนรวม อดทน มีจิตสำนึกที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- ๔) มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) การบรรยาย
- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- ๓) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- ๔) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- ๕) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)
- ๖) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๗) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ดูกระเป๋ียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาจากการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ๓) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- ๔) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น โดยพิจารณาจากความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างเอาใจจริงเอาใจง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการยั่ว การวิจารณ์และตำหนิ
- ๕) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ

๖) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมทำให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโส การใช้กิริยาและวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๗) ประเมินผลจากพฤติกรรม ทักษะคติและสามัญสำนึกของนักศึกษาทางด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

## ความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ

๒) มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ ทฤษฎี สาระสำคัญ และกระบวนการบริหารธุรกิจ

๓) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

๔) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการบูรณาการและวิธีการในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) การบรรยาย

๒) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้

๓) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)

๔) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

๕) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๖) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)

๗) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)

๘) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

๙) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

๑๐) การใช้โครงงานเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้

๑๑) การสรุปเนื้อหาจากการสอนโดยใช้แผนภาพความคิด

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) การทดสอบย่อย

๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๓) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ

๔) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ

๕) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่ศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

## ทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เพื่อให้ได้สารสนเทศด้านบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ
- ๒) ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เกิดวิธีการหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
- ๔) มีความรู้และความสามารถในการบูรณาการความรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจกับงานด้านอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

### กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- ๓) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- ๔) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- ๕) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- ๖) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)
- ๗) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- ๘) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- ๙) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)
- ๑๐) การใช้โครงงานเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๑) การสรุปเนื้อหาจากการสอนโดยใช้แผนภาพความคิด

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) การทดสอบ
- ๒) ประเมินผลจากพฤติกรรมของนักศึกษา การสังเกต ผลงาน
- ๒) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- ๓) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- ๔) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรม การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

## ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- ๒) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๓) แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- ๔) มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม และเข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์

## กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- ๒) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- ๓) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- ๔) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- ๕) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - based Learning)
- ๖) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)
- ๗) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๘) การอภิปรายกลุ่ม

## กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- ๒) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- ๓) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

## ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติ โดยนำมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ๒) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีทักษะการสื่อสารสามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ
- ๓) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- ๔) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- ๕) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- ๖) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)
- ๗) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- ๘) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- ๙) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)
- ๑๐) การใช้บทบาทสมมติเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขสถานการณ์ในชีวิตจริง
- ๒) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- ๓) การประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม
- ๔) การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอและสื่อสารข้อมูล
- ๕) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมส่งเสริม การทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าคุณภาพของรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดแผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาแกนบริหารธุรกิจ (Curriculum Mapping) ดังนี้

ตาราง แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

● = ความรับผิดชอบหลัก      ○ = ความรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม				๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
	กลุ่มวิชาเฉพาะ (วิชาแกนธุรกิจ)																			
๑.	๒๕๖๓๓๐๑ กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
๒.	๓๕๐๓๒๐๕ บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
๓.	๓๕๒๑๑๐๓ หลักการบัญชี	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
๔.	๓๕๓๑๑๐๑ การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
๕.	๓๕๔๑๑๐๑ หลักการตลาด	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
๖.	๓๕๖๑๑๐๑ องค์กรและการจัดการ	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
๗.	๓๕๖๒๓๑๐ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
๘.	๓๕๙๑๑๐๕ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
๙.	๓๖๑๒๓๐๑ คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
๑๐.	๔๑๑๒๑๐๕ สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

คำอธิบายกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต  
วิชาแกนบริหารธุรกิจ ๑๐ รายวิชา

๒๕๖๓๓๐๑	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Laws</b>	๓ (๓-๐-๖)
	หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ เอกเทศสัญญา การคุ้มครองของผู้บริโภคและการค้าที่ไม่เป็นธรรม	
๓๕๐๓๒๐๕	<b>บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ</b> <b>Integrative Business Sciences</b>	๓ (๒-๒-๕)
	การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา ออกแบบโครงการ โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ทางธุรกิจ	
๓๕๒๑๑๐๓	<b>หลักการบัญชี</b> <b>Principles of Accounting</b>	๓ (๒-๒-๕)
	ประวัติความเป็นมา หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและแยกประเภทย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม	
๓๕๓๑๑๐๑	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b>	๓ (๓-๐-๖)
	เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทาง การเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและ ระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงินระหว่างประเทศ	
๓๕๔๑๑๐๑	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b>	๓ (๓-๐-๖)
	ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทาง การตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด	
๓๕๖๑๑๐๑	<b>องค์การและการจัดการ</b> <b>Organization and Management</b>	๓ (๓-๐-๖)
	แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ ลักษณะและความสำคัญขององค์การ กระบวนการทางการ จัดการ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	

- ๓๕๖๒๓๑๐ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน**  
**Production and Operations Management** ๓ (๓-๐-๖)  
 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงานขององค์กร การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การควบคุมการผลิตและการดำเนินงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการผลิตและการให้บริการ การจัดทำทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การพยากรณ์กำลังการผลิต การควบคุมการผลิต และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
- ๓๕๙๑๑๐๕ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป**  
**General Economics** ๓ (๓-๐-๖)  
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากร อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินและสถาบันการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ๓๖๑๒๓๐๑ คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ**  
**Computer for Business** ๓ (๒-๒-๕)  
 หลักการ ทฤษฎีการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรและกิจการของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารการเงิน การบัญชี การผลิตและสินค้าคงคลัง การจำหน่าย พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินการทางธุรกิจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ
- ๔๑๑๒๑๐๕ สถิติธุรกิจ**  
**Business Statistics** ๓ (๓-๐-๖)  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ